



MANAGER EVENTS (M/W/D)



Wir, das GCB German Convention Bureau e.V., repräsentieren Deutschland als eine weltweit führende und nachhaltige Tagungs- und Kongressdestination, unterstützen unsere Mitglieder und Partner bei der internationalen und nationalen Vermarktung ihres Angebots und fungieren als Impulsgeber.

Meetings made in Germany connect the world – digital and face-to-face – dieses Ziel ist unsere Motivation und Kern unseres Handelns.

Über ein exzellentes Tagungs- und Veranstaltungsangebot in Deutschland schaffen wir heute und in Zukunft als Botschafter die Voraussetzungen dafür, die Destination ganzheitlich als internationalen Treffpunkt und Plattform für den Austausch von Wissen zu vermarkten.

Dabei streben wir national und international die Positionierung Deutschlands als führenden Tagungsund Kongressstandort an.

Du möchtest mit deinen Fähigkeiten und deiner Begeisterung zur Umsetzung dieser Vision beitragen?

Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres vielfältigen Teams als Manager

Events (m/w/d).



DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH

- > Du bist Teil des mehrköpfigen GCB-Event-Teams und arbeitest an der Planung und Umsetzung vielfältiger Veranstaltungen von internationalen B2B-Messeauftritten über Konferenzen zu Nachhaltigkeit und digitaler Transformation bis hin zu Workshops und Seminaren.
- > Du verantwortest eigene Events als Projektleitung und fungierst bei Bedarf in weiteren Projekten als Tandem-Leitung oder Assistenz.
- > Du arbeitest gemeinsam mit den Kolleg*innen an der Weiterentwicklung unseres Portfolios sowie insbesondere am Ausbau unserer digitalen Event-Plattform und Event-App.
- > Du übernimmst Budgetverantwortung für die von dir betreuten Projekte.
- > Du engagierst dich in der Erfolgsmessung und Analyse unserer Aktivitäten und identifizierst Verbesserungspotenziale.

DU

- > hast ein abgeschlossenes Studium (Eventmanagement, Kulturwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit Marketingschwerpunkt oder eine vergleichbare Fachrichtung) oder eine relevante Berufsausbildung (z.B. zum/zur Veranstaltungskauffrau/-mann)
- besitzt Berufserfahrung im Bereich Events auf Agentur- oder Unternehmensseite, gerne im internationalen Umfeld
- > hast umfangreiche praktische Erfahrung mit und Freude an der gesamten Klaviatur der Live Communication (analog, digital, hybrid)
- > arbeitest lösungs- und ergebnisorientiert, besitzt eine "hands-on"-Mentalität und kannst in stressigen Phasen auch einmal mehrere Bälle gleichzeitig jonglieren
- > kannst dich verhandlungssicher in Deutsch und Englisch ausdrücken.
- > hast idealerweise Kenntnisse der deutschen und internationalen MICE-Branche

WIR BIETEN DIR

- > ein kreatives, zukunftsgewandtes Aufgabenfeld rund um Business Events und Live Communication.
- > eine innovative und dynamische Arbeitsumgebung sowie einen Platz in unserem sympathischen Team, das großen Wert auf Austausch und kurze Entscheidungswege legt.
- > die Möglichkeit, die vereinbarte Arbeitszeit je nach persönlichen Bedürfnissen flexibel einzuteilen, inklusive einer Kombination aus Präsenztagen im Büro und mobilem Arbeiten.
- > unseren Büro-Standort in verkehrsgünstiger Lage in Frankfurt inkl. Deutschlandticket.
- > eine angemessene Vergütung, die deiner Position, Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Du würdest am liebsten sofort bei uns starten?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung.

Noch Fragen offen? Melde dich einfach jederzeit bei uns!

Dein Ansprechpartner:
 Michael Heidrich |
 Director Administration & Finance
 jobs@gcb.de
 +49 69 24 29 30 38



